

ПОГОДЖЕНО:

Тимчасово виконувач директора
Департаменту освіти і науки
Полтавської обласної військової
адміністрації



Галина ВЛАСЮК
2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
Професійно-технічного училища № 26
м. Кременчука



Євгеній ЖАРОВ
2026 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Професійно-технічного училища № 26 м. Кременчука на 2026 рік

І. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Професійно-технічного училища № 26 м. Кременчука (далі – ПТУ № 26 м. Кременчука) розроблені відповідно до законодавства України. Правила прийому затверджуються директором ПТУ № 26 м. Кременчука за погодженням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації та вносяться до Єдиної електронної бази з питань освіти.

1.2. До ПТУ № 26 м. Кременчука приймаються на навчання громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до ПТУ № 26 м. Кременчука осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 № 271, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (зі змінами).

1.3. Кожен має право на професійну освіту, що включає право на здобуття професійної освіти впродовж життя, право на доступність професійної освіти, право на безоплатне здобуття професійної освіти у випадках і порядку, визначених законом.

Право на професійну освіту гарантується Конституцією України. Під час реалізації цього права не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси,

кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками та обставинами.

Ніхто не може бути обмежений у праві на здобуття професійної освіти, крім випадків, встановлених Конституцією України.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування створюють умови та можливості для здобуття професійної освіти, у тому числі особами з особливими освітніми потребами, з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, а також забезпечують виявлення та усунення чинників, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб таких осіб у сфері професійної освіти.

Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України „Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту”, має рівні з громадянами України права на професійну освіту.

Іноземці, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають професійну освіту в Україні відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

Здобувачі професійної освіти мають рівні права та обов'язки з урахуванням особливостей, визначених законодавством та установчими документами закладу професійної освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до ПТУ № 26 м. Кременчука здійснюється для здобуття професій за освітньо-професійним рівнем „кваліфікований робітник”.

1.5. Прийом до ПТУ № 26 м. Кременчука для здобуття освіти за рахунок обласного бюджету здійснюється на:

професійну підготовку;

перепідготовку, підвищення професійної кваліфікації за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації, за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше;

перепідготовку, підвищення професійної кваліфікації за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями) до завершення трирічного строку, після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу, якщо вона:

за станом здоров'я втратила можливість виконувати роботу за раніше здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується відповідним документом;

є внутрішньо переміщеною особою;

є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

в інших випадках, передбачених законодавством.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до ПТУ № 26 м. Кременчука здійснює приймальна комісія, персональний склад та положення про яку затверджує директор ПТУ № 26 м. Кременчука.

2.2. Очолює приймальну комісію директор ПТУ № 26 м. Кременчука.

2.3. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова);

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту студентів, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення ПТУ № 26 м. Кременчука;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до ПТУ № 26 м. Кременчука, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.4. Правила прийому до ПТУ № 26 м. Кременчука доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, висвітлюються на офіційному вебсайті ПТУ № 26 м. Кременчука та обумовлюють:

перелік професій згідно з отриманою ліцензією (орієнтовний обсяг регіонального замовлення на підготовку на 2026 рік додається).;

вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;

плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями;

форми та ступеневість навчання;

обмеження з професій за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства;

перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх

проведення співбесіди;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) (додаток 1).

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Прийом на навчання до ПТУ № 26 м. Кременчука здійснюється протягом року, крім випадків передбачених пунктом 3.2 цих правил.

3.2. Прийом заяв про вступ до ПТУ № 26 м. Кременчука на навчання за рахунок місцевого бюджету (на умовах регіонального замовлення) розпочинається не раніше дня оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу освіти інформації про розміщення відповідних обсягів прийому до ПТУ № 26 м. Кременчука і триває не менше одного місяця з дня оприлюднення відповідної інформації. За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку заклад освіти має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.

3.3. Вступники подають заяву про вступ до ПТУ № 26 м. Кременчука, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, у:

паперовій формі (особисто);

електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

медичну довідку (лікарський консультаційний висновок) за формою 086/о з лікарським висновком про професійну придатність навчатися за обраною професією з картою профілактичних щеплень за формою 063/о, які встановлені чинним законодавством;

6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу освіти (за наявності);

копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України „Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;

копія ідентифікаційного коду (за наявності);

довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

копії військово-облікових документів (по досягненню призовного віку);

письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту

відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ направлення на навчання.

3.5. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.6. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

наявність документів, що дають право на пільги при вступі до училища;

В електронному кабінеті вступник завантажує:

скановану копію додатка до документа про освіту;

кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см;

скановану копію медичної довідки (лікарський консультаційний висновок) за формою 086/о з лікарським висновком про професійну придатність навчатися за обраною професією.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Заклад освіти створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.7. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до ПТУ № 26 м. Кременчука здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до закладу професійної освіти перевищує планові обсяги прийому до такого закладу освіти.

4.2. Якщо кількість поданих заяв на вступ до ПТУ № 26 м. Кременчука перевищує планові обсяги прийому, то прийом до закладу освіти проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання за рейтинговим списком вступників, який складається:

- за результатами співбесіди;

- за результатами середнього балу відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (середній бал розраховується як середнє арифметичне річних оцінок з предметів

інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до свідоцтва (атестата) та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис „звільнений (а)”, у загальну кількість не враховуються. Округлення здійснюється до десятих частин балу (за 12-бальною шкалою);

- за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.3. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів

4.4. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до ПТУ № 26 м. Кременчука проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ незалежно від місця проживання. Заклад освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у прийомі на навчання на підставі відсутності задекларованого/зареєстрованого місця проживання на відповідній території.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Переважне (поза конкурсом, першочергово або позачергово) право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти державного або місцевого бюджету мають вступники, які належать до категорій, визначених законами України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” та іншими законами України, якщо таке право надане їм зазначеними законами.

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями) для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а

інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ПТУ № 26 м. Кременчука за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до ПТУ № 26 м. Кременчука оформляється наказом директора цього закладу освіти.

5.6. Зарахування до ПТУ № 26 м. Кременчука на навчання за рахунок обласного бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ПТУ № 26 м. Кременчука. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій ПТУ № 26 м. Кременчука може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до ПТУ № 26 м. Кременчука, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичної або юридичної особи додатково укладається договір про надання освітніх послуг між закладом професійної освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання з її оплати.

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи



Ольга СКІРСЬКА

Додаток 1
до Правил прийому Професійно-технічного училища
№ 26 м. Кременчука

Порядок роботи приймальної комісії:

Понеділок – п'ятниця - з 8.00 до 16.30

Субота - з 8.00 до 12.00

Перерва - з 12.00 до 12.30

Неділя – вихідний

Склад Приймальної комісії:

- голова Приймальної комісії - Жаров Євгеній Сергійович, директор ПТУ № 26;
- заступник голови Приймальної комісії - Карпенко Лідія Анатоліївна, заступник директора з виховної роботи;
- відповідальний секретар Приймальної комісії - Посьмашна Ніна Олександрівна, секретар навчальної частини;
- уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв - Полякова Ольга Володимирівна, фахівець інформаційних технологій;

Члени комісії:

- Піценко Аліна Володимирівна - соціальний педагог;
- Ромашко Олена Сергіївна - практичний психолог;
- Єременко Любов Іванівна – сестра медична.

Директор ПТУ № 26



Євгеній ЖАРОВ

Додаток 2
до Правил прийому Професійно-технічного училища
№ 26 м. Кременчука

Профільні предмети з професій ПТУ № 26 м. Кременчука

№ з/п	Назва професії	Назва профільного предмету
1.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Слюсар з механоскладальних робіт.	фізика
2.	Слюсар з механоскладальних робіт. Слюсар-ремонтник.	фізика
3.	Електрогазозварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах.	хімія
4.	Кухар. Кондитер.	хімія
5.	Кухар	хімія
6.	Пекар. Кондитер.	хімія
7.	Слюсар-інструментальник. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.	фізика
8.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.	фізика
9.	Машиніст крана (кранівник)	фізика

Директор ПТУ № 26



Євгеній ЖАРОВ

**Графік проведення співбесід зі вступниками на навчання
до Професійно-технічного училища № 26 м. Кременчука**
Початок роботи: з 8.00 до 16.30. Перерва: з 12.00 до 12.30

№ з/п	Назва професії	Код за ДК	Дата	Вступні випробування
1.	Кухар. Кондитер (СПТУ)	5122 7412	17.08.2026	за результатами співбесіди
2.	Слюсар-інструментальник. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів (СПТУ)	7231 7233	18.08.2026	за результатами співбесіди.
3.	Електрогазоварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах (СПТУ)	7212	19.08.2026	за результатами співбесіди
4.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Слюсар-ремонтник (СПТУ)	7233 7233	20.08.2026	за результатами співбесіди.
5.	Пекар. Кондитер (СПТУ)	7412	21.08.2026	за результатами співбесіди
6.	Кухар. Кондитер (ТУ)	5122 7412	24.08.2026	за результатами співбесіди
7.	Пекар. Кондитер (ТУ)	7412	25.08.2026	за результатами співбесіди
8.	Машиніст крана (кранівник) (ТУ)	8333	25.08.2026	за результатами співбесіди
9.	Електрогазоварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах (ТУ)	7212	26.08.2026	за результатами співбесіди
10.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів (ТУ)	7231	27.08.2026	за результатами співбесіди
11.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Слюсар з механоскладальних робіт (СПТУ)	7222 7231	28.08.2026	за результатами співбесіди

Директор ПТУ № 26



Євгеній ЖАРОВ

Додаток

до Правил прийому Професійно-технічного училища № 26 м. Кременчука

Орієнтовні обсяги прийому до Професійно-технічного училища № 26 м. Кременчука на 2026 рік:

№ з/п	Код	Професія	Ліцензійний обсяг	Обсяги прийому	Джерело фінансування	Освітній рівень вступників	Форма навчання	Термін навчання	Стать	Вік по закінченню терміну навчання	Кваліфікаційний рівень випускника
1.	7231 7233	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Слюсар з механоскладальних робіт	60	25	регіональ не	9 кл	денна	2 роки 10 місяців	чол., жін.	не менше 17 років	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 4 розряд. Слюсар 3 механоскладальних робіт 3 розряд.
2.	7231 7233	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Слюсар-ремонтник.	60	25	регіональ не	9 кл	денна	2 роки 10 місяців	чол., жін.	не менше 17 років	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 4 розряд. Слюсар-ремонтник 3 розряд.
3.	7222 7231	Слюсар-інструментальник. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.	60	25	регіональ не	9 кл	денна	2 роки 10 місяців	чол., жін.	не менше 18 років	Слюсар-інструментальник 4 розряд. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 4 розряд.
4.	7212	Електрогазоварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах.	90	25	регіональ не	9 кл	денна	2 роки 10 місяців	чол., жін.	не менше 17 років	Електрогазоварник 4 розряд. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах 2 розряд.
5.	5122 7412	Кухар. Кондитер.	90	30	регіональ не	9 кл	денна	2 роки 10 місяців	чол., жін.	не менше 17 років	Кухар 4 розряд. Кондитер 3 розряд.

6.	7412 7412	Пекар. Кондитер.	90	25	регіональ не	9 кл	денна	2 роки 10 місяців	чол., жін.	не менше 17 років	Пекар 4 розряд. Кондитер 3 розряд.
7.	7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.	90	15	регіона льне	11 кл	денна	10 місяців	чол., жін.	не менше 18 років	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 4 розряд.
8.	8333	Машиніст крана (кранівник)	90	15	регіона льне	11 кл	денна	10 місяців	чол., жін.	не менше 18 років	Машиніст крана (кранівник) 3 розряд.
9.	7212	Електрогазоварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах..	90	15	регіона льне	11 кл	денна	1 рік 6 місяців	чол., жін.	не менше 18 років	Електрогазоварник 3 розряд. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах 3 розряд.
10.	5122 7412	Кухар. Кондитер.	90	25	регіона льне	11 кл.	денна	1 рік 6 місяців	чол., жін.	не менше 18 років	Кухар 4 розряд. Кондитер 3 розряд.
11.	7412 7412	Пекар. Кондитер.	90	15	регіона льне	11 кл	денна	1 рік 6 місяців	чол., жін.	не менше 18 років	Пекар 4 розряд. Кондитер 3 розряд.

Директор ПТУ № 26



Євгеній ЖАРОВ

ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ № 26 м. КРЕМЕНЧУКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ПТУ № 26 м. Кременчука

Євгеній ЖАРОВ

Розглянуто і погоджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 5 від 19.03.2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙМАЛЬНУ КОМІСІЮ

Професійно-технічного училища № 26 м. Кременчука

I. Загальна частина

1.1. Приймальна комісія Професійно-технічного училища № 26 м. Кременчука (далі – ПТУ № 26 м. Кременчука) утворюється для проведення прийому вступників на навчання, для профорієнтаційної роботи, прийому документів, оформлення особових справ вступників, а також інших функцій, пов'язаних із прийомом. Термін повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Типових правил прийому до закладів професійної освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 14.05.2013 № 499, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29.05.2013 № 823/23355, (із змінами), Статуту ПТУ № 26 м. Кременчука та даного Положення.

Положення про Приймальну комісію затверджується педагогічною радою ПТУ № 26 м. Кременчука та вводиться в дію наказом директора закладу освіти.

1.2 Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора ПТУ № 26 м. Кременчука, який є головою комісії. Голова Приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

- голова Приймальної комісії;
- заступник голови Приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії;

- уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;
- члени Приймальної комісії.

Заступником голови Приймальної комісії призначається заступник директора закладу освіти.

Відповідальний секретар Приймальної комісії призначається наказом директора училища з числа педагогічних працівників закладу освіти. Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається директором ПТУ № 26 м. Кременчука до початку календарного року.

1.3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора закладу освіти створюються такі підрозділи:

- комісія для проведення усної співбесіди;
- відбіркова комісія;
- апеляційна комісія.

Комісія для проведення усної співбесіди створюється у випадках, передбачених Правилами прийому до ПТУ № 26 м. Кременчука.

Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора закладу освіти, який не є членом комісії для проведення усної співбесіди. Склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників центру.

Порядок роботи апеляційної комісії визначається Положенням, яке затверджується наказом директора ПТУ № 26 м. Кременчука.

Наказ про затвердження складу комісії для проведення усної співбесіди, апеляційної комісії підписується директором закладу освіти не пізніше 1 червня.

До складу Приймальної комісії, а також до складу її підрозділів не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до закладу освіти в поточному році.

II. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

2.1. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);
- проводить з вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту

студентів, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу професійної освіти;

- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до ПТУ № 26 м. Кременчука, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.2. Правила прийому до ПТУ № 26 м. Кременчука доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди, на своїх вебсайтах (у разі їх відсутності – на вебсайтах своїх засновників) і мають обумовлювати:

- перелік професій, за ними згідно з отриманою ліцензією;
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією ;
- планові обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень випускників, строк навчання за професіями;
- форми та ступеневість навчання;
- обмеження з професій за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства;
- перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, середній бал документа про освіту) та системи оцінювання знань, умінь та навичок;
- порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- порядок проходження медичного огляду вступників.

2.3. Рішення Приймальної комісії закладу освіти приймаються за присутності не менше двох третин її складу простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії ПТУ № 26 м. Кременчука оформлюються протоколами, які підписує голова (або його заступник) і відповідальний секретар Приймальної комісії.

III. Організація роботи Приймальної комісії

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому до ПТУ № 26 м. Кременчука.

3.2. Вступники подають заяву про вступ до ПТУ № 26 м. Кременчука, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- кольорові фотокартки розміром 3x4;
- копії документів, що дають право на пільги до вступу до закладу професійної освіти (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.4. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.5. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установленою законодавством України.

ПТУ № 26 м. Кременчука створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.6. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти.

3.7. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі в конкурсі, у разі виконання ним вимог Правил прийому до закладу освіти, і повідомляє про це вступника в письмовій або в іншій, встановленій Приймальною комісією, формі.

3.8. Для проведення вступних випробувань Приймальною комісією формуються групи вступників в порядку реєстрації заяв. Відповідно до цих груп формуються відомості проведення усної співбесіди. Кількість вступників в групах для проведення усної співбесіди не повинна перевищувати 30 осіб (в умовах карантину – 15 осіб, а воєнний час – 4 особи на годину). Для осіб, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів усної співбесіди.

3.9. Розклад вступних випробувань, що проводяться закладом освіти, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті закладу освіти, або інформаційному стенді Приймальної комісії, (або повідомляється вступникам особисто) не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв на участь у вступних випробуваннях, заяв та документів на навчання за відповідними освітніми ступенями та формами навчання, дотримуючись всіх мір безпеки в умовах воєнного стану в країні.

3.10. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх роботи усної співбесіди зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за відповідним актом.

IV. Конкурсний відбір, його організація та проведення (вразі потреби)

4.1. Прийом до ПТУ № 26 м. Кременчука проводиться шляхом конкурсного відбору вступників:

– на II ступінь навчання – за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до закладу професійної освіти проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу професійної освіти не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до Закону України «Про професійну освіту».

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної освіти незалежно від місця проживання.

Заклад професійної освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються до ПТУ № 26 м. Кременчука поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, – за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

- діти, чії батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які навчаються за гірничими професіями і чії батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України в рік вступу;
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- випускники закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до закладу професійної (професійно-технічної) освіти на навчання за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ПТУ № 26 м. Кременчука за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до закладу професійної освіти здійснюється наказом директора ПТУ № 26 м. Кременчука.

5.6. Зарахування до ПТУ № 26 м. Кременчука на навчання за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

5.7. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з закладу професійної (професійно-технічної) освіти. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного/регіонального замовлення на прийом з окремих професій ПТУ № 26 м. Кременчука може проводити додатковий прийом.

5.8. Особам, які не зараховані до закладу професійної освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору на відповідні форми навчання складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Педагогічної ради ПТУ № 26 м. Кременчука.