

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ПТУ № 26 м. Кременчука

Євгеній ЖАРОВ



ПОЛОЖЕННЯ
про Центр професійної кар'єри
Професійно-технічного училища № 26 м. Кременчука

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр професійної кар'єри (далі — Центр) є структурним підрозділом Професійно-технічного училища № 26 м. Кременчука.

1.2. Діяльність Центру спрямована на популяризацію професійно-технічної освіти, сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти, забезпечення реалізації права випускників на працю, перше робоче місце, відстеження їх трудового шляху та кар'єрного зростання, сприяння у підвищенні їх кваліфікації та/або перепідготовці у разі потреби, а також координацію роботи закладу освіти з цих питань.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, нормативними документами закладу освіти, рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням.

1.4. Участь та взаємовідносини Центру з іншими зацікавленими установами та організаціями з питань реалізації завдань Центру регламентуються відповідними угодами.

1.5. Діяльність Центру забезпечує керівник Центру, який призначається керівником закладу освіти.

1.6. Структура центру затверджується керівником закладу освіти.

1.7. До роботи у Центрі залучаються працівники закладу освіти, представники соціальних партнерів, роботодавців.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ РОБОТИ

2.1. Популяризація серед здобувачів освіти робітничих професій та постійного професійного розвитку сучасних робітничих кадрів.

2.2. Сприяння плануванню кар'єрного розвитку та кар'єрне консультування здобувачів освіти та випускників.

2.3. Організація профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів різного віку.

2.4. Проведення заходів з популяризації робітничих професій та формування мотивації молоді до здобуття професійних кваліфікацій.

2.5. Інформування здобувачів освіти про основні тенденції розвитку регіонального і локального ринку праці, вимоги роботодавців до пошукачів роботи, зокрема використовуючи всі доступні інформаційні ресурси.

2.6. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, службою зайнятості, підприємствами, установами, організаціями з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти.

2.7. Інформування здобувачів освіти і випускників закладу про актуальні пропозиції на ринку праці, що відповідають їх фаховій підготовці, зокрема, використовуючи офіційний веб-сайт закладу освіти.

2.8. Співпраця з роботодавцями з питань оперативного заповнення вакансій випускниками закладу освіти.

2.9. Проведення аналізу попиту і пропозицій робітничих кадрів на ринку праці, зокрема за професіями, підготовка за якими здійснюється у закладі освіти.

2.10. Налагодження та підтримка зворотного зв'язку з підприємствами, установами та організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки здобувачів освіти з огляду на потреби ринку праці.

2.11. Вивчення динаміки попиту на відповідні професії на ринку праці, надання відповідних рекомендацій керівництву закладу освіти.

2.12. Проведення індивідуальних консультацій щодо стратегії пошуку роботи, підготовки резюме, мотиваційних і супроводжувальних листів для напавлення роботодавцям та публікації на інтернет-порталах з пошуку роботи, розроблення індивідуальних рекомендацій для успішного працевлаштування на перше робоче місце та проходження інтерв'ю.

2.13. Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти з питань правового регулювання відносин у сфері зайнятості та трудового законодавства.

2.14. Розвиток підприємницької ініціативи у здобувачів освіти, формування активної соціальної та громадянської позиції, адекватної самооцінки.

2.15. Організація презентацій, семінарів, лекцій та тренінгів щодо технології пошуку першого робочого місця та аналіз їх ефективності.

2.16. Організація юридичних консультацій щодо працевлаштування здобувачів освіти та випускників.

2.17. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі співставлення особистісних характеристик здобувача освіти із вимогами професійних стандартів.

2.18. Проведення заходів із популяризації робітничих професій та формування мотивації молоді до здобуття професійних кваліфікацій; ініціювання,

організація та проведення тематичних зустрічей, поширення історій професійного успіху.

2.19. Підвищення рівня обізнаності щодо проблеми торгівлі людьми, а також безпечної міграції та працевлаштування.

2.20. Оприлюднення інформації про діяльність Центру у формі оголошень, інформаційних повідомлень, зокрема щодо проведення заходів, на офіційному веб-сайті закладу освіти у розділі Центру професійної кар'єри.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. До складу Центру входять:

- відповідальні за працевлаштування випускників;
- відповідальні за організацію виробничої практики;
- заступник директора з виховної роботи;
- психологічна служба;
- методисти;
- юристи.

3.2. Всі структурні підрозділи Центру керуються у своїй роботі даним Положенням.

4. ПРАВА ЦЕНТРУ

4.1. Ініціювати засідання педагогічної ради закладу освіти з розгляду питань, що належать до компетенції Центру.

4.2. Отримувати матеріально-технічне забезпечення, необхідне для реалізації основних завдань та функцій Центру.

4.3. Залучати за згодою до роботи Центру спеціалістів державних установ, що виконують завдання і функції у сфері зайнятості населення, трудової міграції та соціального захисту від безробіття, представників закладів освіти, роботодавців та представників об'єднань роботодавців, юристів та інших фахівців за напрямками роботи Центру, волонтерські організації.

4.4. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління закладу освіти, де обговорюються та вирішуються питання діяльності Центру.

4.5. Вносити пропозиції керівництву закладу освіти щодо удосконалення роботи Центру.

5. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

Забезпечення діяльності Центру здійснюється закладом освіти в межах коштів, виділених на його діяльність, та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
педагогічною радою ПТУ № 26
протокол № 1
від 30.08.2023